

Administration des Systèmes et Gestion des Identités

- **Administration Active Directory** : Gestion complète du cycle de vie des comptes utilisateurs (création, modification, suppression) et gestion fine des droits d'accès et permissions NTFS sur les partages réseau.
- **Gestion de Parc avec Baramundi** : Automatisation du déploiement logiciel, gestion des inventaires matériels/logiciels et supervision des mises à jour de sécurité critiques pour le parc informatique.
- **Environnement Cloud** : Administration des ressources et gestion des accès via Microsoft Azure (Entra ID).

Gestion de la Mobilité et Sécurité (MDM)

- **Administration Microsoft Intune** : Enrôlement, configuration et sécurisation des flottes mobiles (smartphones et tablettes).
- **Politiques de conformité** : Déploiement d'applications et application de politiques de sécurité (chiffrement, PIN, restrictions) sur les terminaux mobiles.
- **Support Mobile** : Préparation et paramétrage des terminaux professionnels pour les collaborateurs.

Support Utilisateur et Maintenance Opérationnelle (ITSM)

- **Gestion des incidents (Niveaux 1 et 2)** : Diagnostic et résolution de pannes matérielles (PC, imprimantes, périphériques) et logicielles, en présentiel et à distance (TeamViewer, Teams).
- **Pilotage de l'activité via Jira** : Prise en charge et suivi rigoureux des tickets via l'outil d'helpdesk, garantissant le respect des processus ITSM.
- **Assistance multicanale** : Support technique via téléphonie IP (Avaya/Voxtron) et messagerie (Outlook).

Infrastructure et Continuité de Service

- **Gestion Réseau et VPN** : Support sur les accès distants et dépannage des connexions VPN pour les collaborateurs en télétravail.
- **Sauvegarde et Restauration** : Gestion de la récupération de données sur demande et maintien de l'intégrité des fichiers utilisateurs.
- **Documentation technique** : Rédaction et mise à jour de procédures d'installation et d'exploitation pour le partage de connaissances au sein de la DSI.

Formations et Engagement Institutionnel

- **Certifications et Conformité** : Validation des formations *Code of Conduct*, *Data Cleaning 2025* et *Compliance 2025*.
- **Projets transverses** : Participation au déploiement de l'outil *Workday* et réalisation de l'accueil vocal (SVI) de l'entreprise.
- **Engagement RSE** : Participation active à la cohésion d'équipe lors d'événements internes (ex : Soccer Cup annuelle).